

### Intitulé du poste

**Animateur départemental de la performance**

### Catégorie statutaire/Corps

Contractuel de catégorie B  
ou de catégorie A

### Domaine(s) fonctionnel(s)

Elaboration et pilotage des politiques publiques

### Emploi(s) –type

Chargé d'études  
Contrôleur de gestion

### Date de prise de poste

Dès que possible

### Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la Meuse (55) – 40 rue du bourg CS 30512 55012 BAR-LE-DUC

### Vos activités principales

Le contrôleur de gestion :

1/ participe à la collecte, l'analyse et la consolidation des données élémentaires à des fins statistiques. Il élabore, met en œuvre les outils de mesure des résultats et de pilotage adaptés aux enjeux opérationnels (tableaux de bord, systèmes d'information décisionnels « métier »...). Il analyse les données collectées et consolidées et aide au pilotage interne (appui technique pour PILOT et secrétariat du COPIL performance). Participation à la plate-forme collaborative des contrôleurs de gestion du ministère de l'intérieur.

2/ prépare la certification Qual-e-pref, élabore et suit le plan d'actions, accompagne les services et rédige les procédures.

Participation à la plate-forme collaborative des référents et auditeurs qualité du ministère de l'intérieur.

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Disponibilité
- nombreux contacts extérieurs (préfecture, conseil départemental, collectivités territoriales, administration centrale, SGAR, conseil régional...)

## Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau expert - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Connaître les techniques de statistiques, de collecte et de traitement de l'information / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir l'esprit de synthèse / niveau expert - <i>requis</i>	<i>Faire preuve de rigueur et de méthode</i>
<b>Autre</b> : Analyse des données - Maîtrise		

**Durée attendue sur le poste** : Contrat à durée déterminé de 4 mois renouvelable

## Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le contrôleur de gestion assiste le Secrétaire Général dans sa mission de management général des ressources matérielles, organisationnelles et humaines, dans l'objectif d'accroître l'efficacité des différents services et de la préfecture dans son ensemble au travers du pilotage de la performance.

- **Composition et effectifs du service**

1 cadre A et les référents dans les directions et les sous-préfectures.

- **Liaisons hiérarchiques**

Le Secrétaire Général, le Préfet

- **Liaisons fonctionnelles**

Le secrétaire général

## Vos perspectives

Cette mission, largement partenariale, peut être valorisée dans le cadre d'un concours ou d'une évolution de carrière.

## Qui contacter ?

Madame Gaëlle CHARLAS : cheffe du bureau des ressources humaines

03.29.77.58.11

[pref-personnels@meuse.gouv.fr](mailto:pref-personnels@meuse.gouv.fr)

## Rémunération :

En fonction de l'expérience ou diplôme en lien avec le contrôle de gestion :

Sur la base de l'indice 372 de la fonction publique soit 1607,31 € brut

ou indice 444 soit 1827,55 brut